

段級証書の出力手順

公益社団法人日本ライフル射撃協会

本会ウェブサイトの選手プロフィールから、会員ご本人が段級証書を出力できます。必要なものはインターネットに接続したパソコンとプリンターのみです。ログインは不要です。

画面内の赤い丸は、クリックする場所を示しています。

氏名や証書番号は説明用の表記に置き換えています。実際の表示はご自身の登録内容によって異なります。

1 選手プロフィール検索のページを開く

手順1 トップページを開き、「競う」をクリックする

本会ウェブサイトのトップページを開きます。

<https://www.riflesports.jp/>

画面中ほどのメニューにある「競う」をクリックします。



図1 トップページのメニュー「競う」

手順2 「選手プロフィール検索」をクリックする

「競う」のページが開きます。一覧の中の「選手プロフィール検索」をクリックします。



図2 「競う」のページ

次の URL を直接開いても同じページに移動できます。

<https://www.riflesports.jp/compete/athlete/athletes-list/>

2 段級証書を出力する

手順3 氏名またはJRSF IDを入力して検索する

検索欄にご自身の氏名またはJRSF IDを入力し、右側の虫めがねボタンをクリックします。

図3 選手プロフィール検索の検索欄

手順4 検索結果からご自身の名前をクリックする

検索結果に表示された氏名のカードをクリックします。

図4 検索結果

手順5 段級欄の「証明書を見る」をクリックする

選手プロフィール詳細が開きます。段級の行に、取得した段級ごとに「証明書を見る」のボタンが並びます。

出力したい段級のボタンをクリックします。

TOP > 競う > 選手プロフィール検索 > 選手プロフィール検索結果 > 選手プロフィール詳細

ジュニア ユース **(選手の名前)** (選手のフリガナ)

性別 (性別)

所属加盟団体 (選手の所属協会名)

段級

JRSF 段級 ビームライフル立射40発 1級	証明書を見る
JRSF 段級 ビームライフル立射60発 六段	証明書を見る
JRSF 段級 エアライフル立射60発 五段	証明書を見る

インテグリティ 講習受講 2028年3月31日まで有効

図5 選手プロフィール詳細の段級欄

手順6 証明書が別のタブで開く
証明書が新しいタブで表示されます。

第 (証書番号) 号



1 級
ビームライフル立射40発

(選手の名前)

本協会制定の段級規程による
頭書の段級位に合格したことを証する

2022 年 8 月 7 日

公益社団法人 日本ライフル射撃協会

会長 **橋本 聖子** 

図6 段級証書の表示

手順7 ブラウザの印刷機能で A4 用紙に出力する

キーボードで Ctrl+P (Mac は command+P) を押すか、ブラウザのメニューから「印刷」を選びます。

印刷プレビューが開いたら、用紙サイズが A4 であることを確認して「印刷」をクリックします。

用紙サイズは「詳細設定」または「その他の設定」を開くと変更できます。

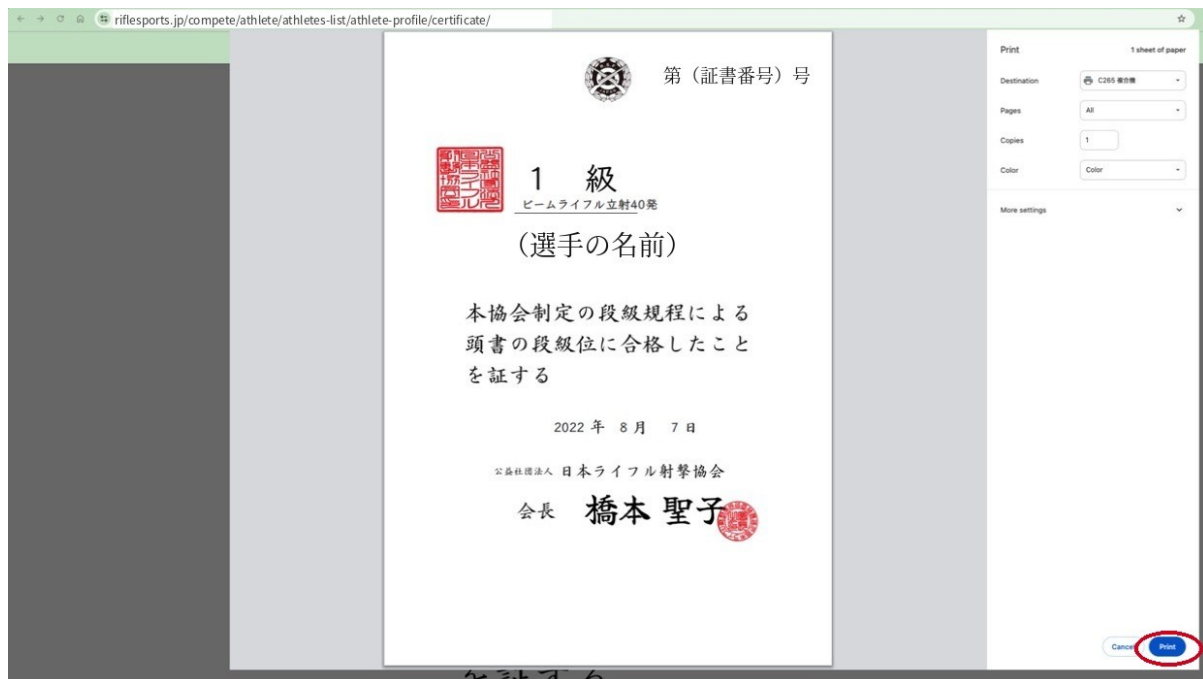


図7 印刷プレビュー

3 選手一覧に自分が表示されない場合

選手一覧への表示は、会員ご本人の設定によります。検索しても表示されない場合は、Shooters（会員専用ページ）で表示設定を変更してください。

設定の反映は翌日以降となります。当日中には選手一覧に表示されません。

手順1 Shooters にログインする

次のページを開き、登録済みのメールアドレスとパスワードでログインします。

<https://jrsf.sportscom.jp/>

公益社団法人日本ライフル射撃協会の会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JRSFID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[旧システム（ニチラネット）にログインしたことのある方はこちら](#)

メールアドレス未登録ユーザーの方はこちらから

旧システム（ニチラネット）にログインしたことのない現日ラ会員の方、もしくは過去に日ラ会員だったことのある方はこちら

チーム管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

図8 Shooters のログイン画面

手順2 メニューから「会員情報」＞「詳細変更」を開く

画面右上のメニューボタンをクリックし、「会員情報」を開いて「詳細変更」をクリックします。



図9 メニューの「会員情報」＞「詳細変更」

手順3 「会員基本情報変更」をクリックする

会員詳細情報の画面を下にたどると、「協会 HP 内個人ページ表示」の欄があります。

その下の「会員基本情報変更」ボタンをクリックします。



図10 協会 HP 内個人ページ表示の欄と「会員基本情報変更」ボタン

手順4 「表示する」を選び「変更」をクリックする

入力画面の一番下にある「協会 HP 内個人ページ表示」で「表示する」を選びます。その下の「変更」ボタンをクリックすると設定が保存されます。クリックし忘れる

と設定は反映されません。



図 11 「表示する」の選択と「変更」ボタン

4 補足

段級を取得していない場合、選手プロフィール詳細に段級の欄と「証明書を見る」ボタンは表示されません。

証明書は段級ごとに1件ずつ表示されます。複数お持ちの場合は、それぞれのボタンから出力してください。

印刷はA4縦を推奨します。

選手一覧に表示されない状態でも、段級の登録そのものには影響しません。