

アスナビに登録される選手並びに競技団体・指導者の皆さまへのお願い

選手並びに競技団体・指導者の皆さまはアスナビに登録する際に本文を必ずご一読頂き、内容ご理解の上、登録されますようお願い致します。より良い就職活動となるよう、ご協力ください。

### 【コロナ禍の影響について】

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、「アスナビ」におきましてもアスリート社員採用検討企業の減少など、厳しい状況が続いております。このような環境下であることを踏まえ、選手が本制度登録とともにあらゆる就職活動を行うこと、また競技団体様も本会と一層連携することで、選手が希望する就業が実現できるよう、ご協力をお願い致します。

### 【アスナビ登録の前提について】

「アスナビ」は競技活動に理解のある企業が選手を雇用し、お互いの「WIN-WIN の関係」を築くことを目的とした制度です。従って、選手は企業に入社後、競技活動をしながらも企業に勤務・業務することが前提です。そして、企業の中で自身を成長させ、また社員の方に応援いただき、競技をより身近に感じて頂き、更に引退後のセカンドキャリアにも繋げていくことを目指しています。就職先企業は、選手たちが企業の一員として所属して仕事をする場であり、スポンサー契約とは異なります。面接等で選手本人の意思確認の上、登録をお願いします。

#### 《エントリー時期について》

・初回エントリーの締め切りは、令和5年2月3日(金)となります(お早めにご提出ください)。

それ以降も選手の登録は随時受け付けますが、年度後半になるほど、企業の採用活動が収束していきますので、できるだけ早いタイミングでのエントリーをお願い致します。

・強化指定されていない新卒選手の登録は、9月30日を登録期限の目安とします。

強化指定の有無にかかわらず、10月以降は、企業が採用活動を終了しているケースが多く、企業の採用タイミングを逃してしまう可能性がありますので、ご留意ください。

#### 《企業が期待する選手について》

企業は競技力だけで選手を採用しておらず、人柄や就職への熱意を重視して判断しています。

また最近の傾向として、企業にどのような価値を提供できるのか、どのように活躍できるのか(引退後のキャリアプランが描けているか)という点も重要視されていますので、エントリーシート記載の際は、その点も踏まえた上で記入してください。競技団体・指導者の皆さまからの適切なアドバイスをお願いします。

#### 《地方での勤務を希望する選手について》

取り巻く雇用環境は大変厳しい状況にあり、本会では比較的可能性の高い首都圏、中部圏、関西圏を中心にアスリート採用活動を実施しております。従いまして、希望勤務地が上記以外の地区の場合においては、企業の紹介が困難となりますことをご承知おきください。なお、個別の情報提供はさせていただきますので、登録前にご相談ください。

## 《アスナビ担当との連絡について》

登録期間中は、アスナビ説明会への参加意思確認や企業からの問い合わせ対応等、至急の対応や調整の必要な案件も多く発生します。その為、アスナビ担当から電話またはメールで直接、選手とコミュニケーションを取る必要があります。日常的にメールを確認すると共に着信履歴等確認した際は速やかなレスポンスをお願いします。遠征や教育実習等、連絡がとりにくくなる場合は、事前に共有してください。またアスナビ以外で就職活動を並行して行う際は、その進捗状況、情報共有を徹底するようお願いいたします。こうした基本行動は社会人になってからも極めて重要になりますので、選手にご指導くださいますようお願い致します。

## 【エントリーシートの記載事項について】

- ① 登録する選手が、JOC・JPCの強化指定、競技団体の強化指定、もしくは競技団体推薦(新卒)のいずれかであるかをチェックしてください(複数チェック可)。  
※エントリーシート上部に記載欄があります。この部分は、JOC 内部で共有する情報です。JOC ホームページへの掲載は行いません。
- ② 顔写真と競技中の写真、加えて、HP 掲載用のユニフォーム姿写真3枚をエントリーシートに貼り付けて提出いただきますが、これらの写真は、アスナビ説明会での資料作成や採用決定後のプレスリリースに使用されることがあります。公開されたくない写真は使わないようお願いいたします。正面顔写真は、通常の履歴書に添付する写真を基準としております。(基本的には、スーツ着用、正面写真)  
※写真の著作権についても必ずご確認ください。基本的に使用できる写真は、その著作権が、選手本人、NFにあるものに限られます。それ以外の写真を使用する場合は、事前にその著作権所有者に確認を取る必要があります。
- ③ 入社後の競技練習環境はできる限り登録時に決めていただきますようお願いいたします。入社後の練習場所、コーチ、そして、海外の合宿をどの程度実施するか、それらの費用がどれくらい発生するのか予めご確認ください。選手本人だけで判断が難しい場合は、所属の監督(コーチ)や所属の競技団体からアドバイスいただくようご協力をお願いします。
- ④ 活動経費について  
採用検討企業と交渉を進める際、競技活動経費についてはエントリーシートに記載してある金額が検討材料となります。過去、内定後に遠征や指導者の費用が追加で発生することが判明し、マッチング不成立に至った事例があります。エントリーシート送付前に、選手本人と費用について妥当かどうかの確認をお願いします。

その他、登録時の質問、不明な点につきましては、各競技のアスナビ担当にお問合せください。

令和4年 12月 20日  
公益財団法人 日本オリンピック委員会  
キャリアアカデミー事業  
ディレクター 中村 裕樹  
電話:03:5963-0354 メール:career@joc.or.jp